**附件2**

\_\_\_\_\_年\_\_\_月社会人员劳务费发放表（校外人员）

用人部门（项目负责人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经费预算项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 归口管理部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**劳务事项说明（时间、地点、内容）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 姓名 | 职称或职务 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行名称（**建行卡**不需填写） | 标准 | 数量 | 金额合计（元） | 应交税金（元） | 实发金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

学校校长： 分管财务校领导： 业务分管校领导： 部门负责人： 财务负责人： 会计主管： 制表人： 制表时间：

注：1、劳务内容应表述具体，标准一般按工作时间(如xx元/半天、xx元/小时等)核定，评审费按照《防灾科技学院评审费发放管理暂

 行办法》执行。

 2、开户银行名称需要明确到“支行”，**例如，开户银行名称：中国工商银行北京市西城区支行；**

 3、征税标准：（1）每次收入不超过4000元的应纳税额=（每次收入-800）×20%；（2）每次收入超过4000元的应纳税额=（每次收入×（1-20%））×20%。